

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпунихинская  
средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района  
Нижегородской области**

**Приказ**

26.09.2016

№ 13

**«О создании комиссии по организации  
обследования, паспортизации объекта  
и предоставляемых услуг по обеспечению  
доступности для инвалидов» ,  
о назначении ответственного сотрудника  
за организацию работы по обеспечению  
доступности для инвалидов объекта и услуг.**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ»
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ» (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ» (Приложение № 2)

3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ» (Приложение № 3)

4. Комиссии провести обследование здания МБОУ «Карпунихинская СОШ» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ «Карпунихинская СОШ» составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в срок до 26.10.2016 года.

6. Назначить ответственным сотрудником за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг Политову Е.Ю

7. Зам.директора по УВР Удалову Д.А. разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте МБОУ «Карпунихинская СОШ» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Пехотин



Приложение № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 13 от 26.09.2016г.

**СОСТАВ**

комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ»

**Председатель:** Пехотин Н.И. – директор МБОУ «Карпунихинская СОШ»

**Секретарь:** Удалов Д.А. – зам.директора по УВР

**Члены комиссии:**

Александрова Л.Е.- председатель профкома МБОУ «Карпунихинская СОШ»

Романов В.П.- учитель ОБЖ

Политова Е.Ю.- учитель физической культуры

Корякова А.А . –завхоз

Приложение № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 13 от 26.09.2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального района Нижегородской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ «Карпунихинская СОШ»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Нижегородской области, нормативными актами главы администрации Уренского муниципального района и Управления образования администрации Уренского муниципального района и настоящим Положением.

#### **II. Задачи комиссии**

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

### III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

### IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

### V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 13 от 26.09.2016 года

ПЛАН – ГРАФИК

обследования объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «Карпунихинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследование здания МБОУ «Карпунихинская СОШ»	до 10.10.2016
2	Разработка и утверждение паспорта доступности	до 26.10.2016