

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Карпунихинская средняя общеобразовательная Школа»  
Уренского муниципального района Нижегородской области  
**ПРИКАЗ**

---

« 30» декабря 2019 года

№ 87 - ОД

О создании рабочей группы

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений введения ФГОС среднего общего образования с 30 декабря 2019 года. (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:
  - Пехотин Н.И. – директор,
  - Удалов Д.А. – зам. директора по УВР,
  - Ширина В.Н. – зам. директора по ВР,
  - Политова Е.Ю. – соц. педагог,
  - Киселева В.А. – учитель истории и обществознания,
  - Розанова Г.И. – учитель русского языка и литературы,
  - Шабарова С.В. – учитель биологии,
  - Романов В.П. – учитель ОБЖ.
3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол № 2/16).
4. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Удалова Д.А., заместителя директора по УВР.
5. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МАОУ «Карпунихинская СОШ» (Приложение №2).
6. Рабочей группе в срок до 29 мая 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%).
  - план-график методического сопровождения введения ФГОС СОО до 01.05.2020 года.
  - проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования 01.05.2020 г.
  - проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся до 01.05.2020 года.
  - проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др.
  - проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.
7. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2020 года. Представить основную образовательную программу среднего общего образования на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

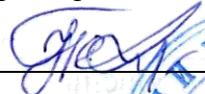
Директор Школы



С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 3  
от «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Карпунихинская СОШ»

  
Н.И. Пехотин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карпунихинская средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Школа).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Школы в количестве 7-9 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

#### 2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО Школы.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

#### 3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО Школы.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников Школы.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие ООП СОО Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Школы, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации Школы и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору Школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

**План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО  
в МАОУ «Карпунихинская СОШ»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1.1	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней о введении ФГОС СОО	Постоянно	Электронный банк нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	рабочая группа, директор, зам. директора по УВР
1.2	Подготовка приказов по вопросу внедрения ФГОС СОО	Постоянно	Создание и определение функционала рабочей группы, назначение школьного координатора введения ФГОС СОО	директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	Март-август 2020 г.	ООП СОО	директор, зам. директора по УВР
1.4	Разработка и утверждение моделей организации внеурочной деятельности	Февраль-август 2020 г.	Модели организации внеурочной деятельности	рабочая группа, директор, зам. директора по ВР и УВР
1.5	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	Июнь-август 2020 г.	Наличие рабочих программ по предметам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО	директор, зам. директора по УВР, педагогические работники
1.6	Внесение изменений в положение о внутренней системе оценки качества образования	Июнь-август 2020 г.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	директор
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
2.1	Создание школьной рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	Декабрь 2019 г.	Приказ о создании рабочей группы	директор
2.2	Проведение самооценки готовности ОО к введению ФГОС СОО	Март 2020 г.	Информация о готовности ОО к введению ФГО СОО	директор
2.3	Разработка и реализация системы мониторинга	Март-апрель 2020 г.	Формирование проекта учебного	директор, зам. директора по ВР и

	образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности		плана с учетом образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей)	УВР
2.4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Постоянно	Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС СОО	директор, ответственный за ведение сайта
2.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам введения ФГОС СОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	рабочая группа, директор, зам. директора по УВР
<b>3. Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
3.1	Информирование, консультирование педагогов, родительской общественности по вопросам реализации ФГОС СОО	Постоянно	Информация на сайте ОО, методические рекомендации	директор, зам. директора по ВР и УВР, ответственный за ведение сайта
3.2	Участие в работе сетевых сообществ по вопросам введения ФГОС СОО	Постоянно	Участие в форумах, обсуждениях	директор, зам. директора по ВР и УВР, педагогические работники
3.3	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Февраль 2020 г.	Укомплектованность библиотеки учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС СОО	директор, библиотекарь
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
4.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей-предметников и администрации ОО по вопросам ФГОС СОО	По графику	Подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС СОО	директор, зам. директора по УВР
4.2	Участие в муниципальных, областных мероприятиях по вопросам введения ФГОС СОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО	директор
4.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными	Август 2020 г.	Обновленные должностные инструкции	директор

	характеристиками, профессиональным стандартам должностных инструкций			
<b>5. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО</b>				
5.1	Анализ имеющихся условий внедрения ФГОС СОО	Февраль-март 2020 г.	Инвентаризация	директор
5.2	Разработка дорожной карты по созданию необходимых условий для внедрения ФГОС СОО	Апрель 2020 г.	Дорожная карта	директор