

Принято
решением педагогического совета
протокол от 22.06.2022 года №1

Утверждено
приказом руководителя
от 22.06.2022 год № 1 ЛО

Положение об организации пропускного режима
в структурном подразделении МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского
муниципального округа Нижегородской области
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в структурном подразделении МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный» (далее - Центр) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении персонала организации.

1.2. Приказом руководителя Центра назначается ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Центра.

1.3. Пропускной режим в Центре осуществляется:

- в дневное время вахтером, дежурным администратором с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.).

- в ночное время дежурным, назначаемым приказом руководителя Центра.

1.4. После окончания рабочего дня вахтер обязан произвести осмотр помещений центра и передать дежурство.

2. Организация пропускного режима

2.1. Персонал Центра пропускается на территорию по предъявлении документа удостоверяющего личность без записи в журнале регистрации посетителей.

2.2. Вход посетителей Центра осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.3. При наличии у посетителей ручной клади вахтер Центра предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор Центра, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Центр.

В случае если посетитель отказывается покинуть Центр вахтер или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя Центра и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал регистрации ведется ежедневно.

2.5. Стоянка личного транспорта персонала Центра на его территории осуществляется только с разрешения руководителя Центра в специально оборудованном месте.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРПУНИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, Пехотин Николай Иванович
23.07.2022 14:15 (MSK), Простая подпись