

Приняты
решением педагогического совета
протокол от 22.06.2022 года №1

Утверждены
приказом руководителя
от 22.06.2022 год № 1 ЛО

**Правила приема граждан
в структурное подразделение МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского
муниципального округа Нижегородской области
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный»**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в структурное подразделение МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный» (далее – Центр).

2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3. Заявление о приеме в Центр принимается в форме документа на бумажном носителе.

4. Прием заявлений осуществляется в день заезда детей и оформляется приказом руководителя Центра.

5. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление о зачислении в Центр согласно приложению 1 к настоящим Правилам,

б) путевка установленного образца на имя ребенка, зачисляемого в Центр,

в) медицинская справка (форма 79-у) с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, с отметкой об отсутствии педикулеза, с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях (оформляется не ранее 3-х дней до заезда),

г) копия сертификата или справка о прививках,

д) справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3-х суток),

е) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,

ж) копия страхового полиса обязательного медицинского страхования,

з) результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз.

6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом (положением), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого

ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей, прибывающих в индивидуальном порядке, производится в день заезда не ранее 09:00. При организованном заезде, дети прибывают с сопровождающими, которые осуществляют передачу детей и их документов администрации Центра по списку.

8. По прибытии в Центр все дети проходят обязательный медицинский осмотр.

9. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты возвращаются обратно за свой счет, с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту. Дети, подлежащие стационарному лечению, специальному санаторному оздоровлению в Центр не принимаются.

10. Ребенок считается принятым после прохождения медицинского осмотра при наличии всех правильно заполненных документов.

11. Основаниями для отказа в приёме в Центр являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил,
 - противопоказания по состоянию здоровья,
 - отсутствие свободных мест в Центре.
-

Приложение 1
к Правилам приема граждан в Центр,
утверждённым приказом руководителя
от 22.06.2022 № 1 ЛО

Руководителю центра
В.А.Киселевой

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

З а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка в структурное подразделение МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный» на _____ смену с "___" _____ 20__ г по "___" _____ 20__ г.

Фамилия ребенка _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Адрес регистрации ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О Р О Д И Т Е Л Я Х: (законных представителях)

	1	2
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
телефон		

С положением о структурном подразделении МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный» Уренского муниципального района Нижегородской области, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны.

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях организации отдыха и оздоровления детей, в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком дополнительных образовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся, а также размещение на официальных сайтах, информационных стендах фото и видео материалов с участием моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____