

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МАОУ «Карпунихинская СОШ» Уренского муниципального округа Нижегородской области**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между	Февраль 2021	Пехотин Н.И. Удалов Д.А. Смирнова О.В.

		<p>обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества.</p>	<p>Февраль 2021</p>	<p>Пехотин Н.И. Удалов Д.А. Смирнова О.В.</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</p>	<p>Февраль 2021</p>	<p>Пехотин Н.И. Удалов Д.А. Смирнова О.В.</p>

		школы.	аудитории внутри школы.		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Февраль 2021	Пехотин Н.И. Удалов Д.А. Смирнова О.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 	март	Смирнова О.В.

		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	март	Смирнова О.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	март	Смирнова О.В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	март	Смирнова О.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	март	Смирнова О.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	апрель	Смирнова О.В.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		Смирнова О.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Пехотин Н.И.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,		

	<p>осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p>	<p>встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Смирнова О.В.</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в</p>	<p>Апрель, май 2022</p>	<p>Смирнова О.В.</p>

		Программы.	<p>программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.		Пехотин Н.И.
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте.		Удалов Д.А.