

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Карпунихинская
средняя общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа
Нижегородской области

30.08.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 18- АХ

Об организации питания

На основании Единого регионального стандарта оказания услуг и по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области, утвержденный приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 7 ноября 2022 г. № 316-01-63-3066/22, в новой редакции, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 уч. году, на основании приказа РУО от 24.07.2023 № 255» О введении единого меню для образовательных организаций Уренского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 10-ти дневное единое меню горячего питания (завтраки 7-11 лет, 11 лет и старше) для учащихся школы с 02.09.2024 г. Пользоваться повару школы Тороповой Н.Н. и завхозу Коряковой А.А. утвержденным 10-ти дневным меню для приготовления завтраков и закупки продуктов. Контроль за выполнением требований меню возложить на повара Торопову Н.Н.

Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей в 2024 – 2025 учебном году.

2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню, не позднее 15.00 часов.

При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующего хозяйством, повара, принимающего продукты из склада.

2.1. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.00.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, заведующему хозяйством разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить не позднее 17.00 предшествующего дня.

За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность заведующий хозяйством.

4. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии соц.педагога Политовой Е.Ю.

5. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

6. Выдавать готовую продукцию только после снятия с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы выхода готовых блюд;
- суточные пробы блюд за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

9. Ответственность за организацию питания учащихся несет повар, завхоз.

Во время приема пищи детьми дежурному учителю необходимо заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Торопову Н.Н. В отсутствие повара снятие и хранение суточных проб возложить на завхоза Корякову А.А. Пробы хранить в холодильнике.

11. Создать бракеражную комиссию в составе: Пехотина Н.И, Политовой Е.Ю., Смирновой О.В, Александровой Л.Е.

10.. Создать комиссию по выходу блюд в составе: Александровой Л.Е, Политовой Е.Ю., Киселевой В.А.

В обязанности комиссии по питанию вменить осуществление контроля за организацией питания, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке.

11. Завхозу Коряковой А.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Изюмовой И.Л.

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока.

13. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания

14 Утвердить состав комиссии по контролю за организацией по питанию в следующем составе

- Киселева В.А- зам. директора по ВР.

-Политова Е.Ю- соц. педагог

-Шарова Ю.В- пред. род. комитета

-Цыплянская Н.А- член род. комитета

--Кукушкина М.В- член род. комитета.

Работу комиссии организовать в соответствии с Положением.

15. Организовать ежедневную выкладку меню на школьный сайт и мониторинг питания(отв. Корякова А.А. Удалов Д.А)

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор



Н.И. Пехотин

Д.А. Удалов



А.А.Корякова

С приказом ознакомлены:

В.А.Киселева

Н.Н.Торопова



О.В. Смирнова



Л.Е.Александрова

Е.Ю.Политова